

Kaarikeskussäätiö sr

27.11.2025

0759108-5

Tämä on Kaarikeskussäätiö sr:n EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 27.11.2025. Viimeisin muutos 27.11.2025.

1. Rekisterinpitäjä

Kaarikeskussäätiö sr

Länsi-Uudenmaan Hyvinvointialue (LUVN) toimii rekisterinpitäjänä omille asiakkailleen.

Kaarikeskussäätiö sr

Pisteenkaari 13 b, 03100 Nummela

info@kaarikeskus.fi

puhelin 044 3644 501

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava Riitta Rahko

Etunimi Sukunimi, sähköposti, puhelinnumero

Riitta Rahko, riitta.rahko@kaarikeskus.fi 044 3644 501

3. Rekisterin nimi

Tietojärjestelmä MynevaHilkka, potilas- ja asiakastietojärjestelmä sekä sen mobiiliversio.

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Rekisterin pitäminen perustuu kansanterveyslakiin ja lakiin potilaan/asiakkaan asemasta ja oikeuksista.

Rekisterin käyttötarkoitus perustuu asiakkaan hoitosuhteeseen ja sen hoitamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi tms.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennetaan asiakassuhteen aikana syntyneet tiedot. Tietoja ovat mm. asiakkaan lääkitys, kuntoutus, vointi ja sen muutokset, lääkärin määräykset ja hoitotyön keinot asiakkaan hoidon suunnittelussa ja sen toteuttamisessa. Rekisteriin tallennetaan asiakkaan päivittäisestä voinnista tietoja sekä keinoja ja tuloksia asiakkaan hoitotavoitteiden saamiseksi.

Tiedot poistetaan/arkistoidaan asiakassuhteen päätyttyä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan asiakkailta, omaisilta, edunvalvojilta sekä Länsi-Uudenman hyvinvointialueelta.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Liite 1 tietojen säännönmukainen luovutus.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti palomurein, käyttäjätunnuksin sekä salasanojin. Kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa

LIITE 1

Tietojen säännönmukainen luovutus:

Tiedot ovat salassa pidettäviä ja niitä pääsevät katsomaan ja muokkaamaan erikseen luvan saanut henkilökunta. Kaikki käyttöoikeuden saavat ohjataan salassapito - ja vaitiolovelvollisuuden noudattamiseen ja he allekirjoittavat tietosuojasitoumuksen. Esimiehet säilyttävät sitoumukset lukollisessa tilassa.

Tietoja ei pääsääntöisesti luovuteta eteenpäin. Rekisterin tietoja voidaan luovuttaa asiakkaan kirjallisella luvalla sivulliselle tai jos asiakkaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä voidaan tietoja antaa hänen lailliselle edustajalleen tai hänen suostumuksellaan muulle sivulliselle. Nämä suostumukset voidaan peruuttaa milloin tahansa joko suullisesti tai kirjallisesti.

Asiakkaalta pyydetään suostumus, jos hänen tietojansa luovutetaan toiselle hoitavalle taholle.

Poikkeuksena tietojen luovutukseen ovat Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen asiakkaat, jotka ovat säätiön hoidettavina. Heidän tietojensa tietopyynnöt tulee osoittaa LUVN: kirjaamo@luvn.fi tai puh 029 151 2000

Tietoja luovutetaan hoitoilmoitusrekisteriin sekä Rai tiedonkeruuseen.

Käyttäjien oikeudet poistetaan työsuhteen loputtua.

Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevaa käsittelyn kannalta virheellistä, tarpeetonta, puutteellista tai vanhentunutta tietoa ilman aiheetonta viivytystä oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn vaatimuksesta.

